

## **О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е**

---

УТВЪРДИЛ:

(А. Гавраилова)

*и.ф.Адм.ръководител-председател на ОС Русе  
/Решение на СК на ВСС по Протокол  
№13/29.03.2022 г./*

Заповед № 255/02.06.2022 г.

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за плащане чрез ПОС терминал на държавни такси, разноски, глоби, депозити, гаранции и други суми по сметки на Окръжен съд – Русе**

Настоящите правила регламентират възможностите за използване на ПОС терминални устройства в Окръжен съд – Русе за безналични плащания на държавни такси, разноски, глоби и други бюджетни приходи, депозити, гаранции и други средства по набирателната сметка.

В Окръжен съд – Русе се приемат плащания с всички платежни карти съгласно Рамковия договор с обслужващата банка и в съответствие с изискванията, посочени в Инструкцията за работа с платежни карти.

За приемане на безналични плащания не се събират такси.

Съгласно указания на МФ с писмо № 91-00-489 от 30.12.2020 г. за прилагането на промяната в реда за заплащане на разходите от банките на операциите на бюджетните организации по събирането на приходи и други постъпления чрез картови плащания по чл.4, ал.1 от ЗОПБ, Окръжен съд Русе плаща на обслужващата банка такси за поддържаните ПОС терминали от по цени съгласно Тарифните позиции Раздел II, т.1 и т.2, неразделна част от Договора между Министерство на финансите и обслужващата банка.

Плащанията се извършват чрез терминални устройства /ПОС/, инсталирани в Окръжен съд-Русе на общодостъпни за граждани и адвокати места, които са обозначени с рекламни стикери, табели и др.

В Окръжен съд – Русе ПОС терминалите са позиционирани, както следва:

- в счетоводството на съда - два броя ПОС терминални устройства, по един терминал за приемане на суми по транзитната сметка и по набирателната сметка на РОС, обслужвани от счетоводителя в РОС.

- в регистратурата на съда е инсталиран един ПОС терминал за приемане на бюджетни плащания по транзитната сметка на съда, обслужван от деловодител-регистратура.

В случаи на отсъствието на определените служители, оправомощени се считат заместващите ги лица.

Служителите, обслужващи ПОС терминалните устройства, извършват задължителните процедури, които са регламентирани в Инструкцията за работа с платежни карти.

Извършената чрез ПОС терминал транзакция бива удостоверявана чрез издадена от устройството разписка в два екземпляра, съдържаща авторизационен код с уникален номер, която е в сила само в комбинация със съответния номер карта, дата на валидност, сума и обект.

Изготвя се документ за плащане в три екземпляра - вносна бележка, разписка или друг образец за плащане от програмния продукт /САС, ЕИСС или др./, надлежно подписани и подпечатани, от които:

- първият екземпляр се предоставя на вносителя за прилагане към документите по делата/молба, заявление и др./.
- вторият екземпляр, окомплектован с повторната разписка от ПОС устройството се предоставя на наредителя.
- третият екземпляр, окомплектован с оригиналната разписка от ПОС устройството се предава в счетоводството за прилагане към дневните извлечения на банковите сметки на съда.

Оторизираните съдебни служители ежедневно изготвят дневен отчет от програмния продукт на наредените суми чрез ПОС устройствата по видове банкови сметки, към които прилагат отчет от ПОС терминалните устройства.

Главният счетоводител на РОС извършва контрол за реалното постъпване на наредените суми по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства и прилага вносните бележки към съответното банково извлечение.

При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена транзакция чрез ПОС терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в Окръжен съд - Русе остава на съхранение заверено копие.

В случай, че клиентът откаже поисканата услуга след като е извършена успешна транзакция, служителят може да анулира транзакцията. При необходимост от анулиране на плащането, служителят избира от менюто на ПОС терминала F1 – „анулиране на покупка”, посочва парола 0000, изписва номер на бележка от транзакцията, която ще се анулира. Анулирането се извършва съгласно представеното ръководство на потребителя на ПОС от обслужващата банка. След успешна операция терминалът разпечатва бележка „анулиране”. В случаите на сторнирана транзакция, която е била наредена чрез ПОС терминал, разписките за превод и сторно се прилагат към съответното банково извлечение.

При възникване на проблеми по време на комуникацията, служителят своевременно уведомява обслужващата банка на телефоните за съдействие и информация, посочени в Инструкцията за обслужване на плащания с платежни карти.

В случаите, когато картодържателят забрави своята карта при служителя, приемащ плащането, тя се задържа до 48 часа на сигурно място в касата на съда. Ако картата бъде потърсена в този период, се предава на картодържателя след проверка и при съвпадение на подписа върху картата с този върху документа за самоличност. Банкови карти, непотърсени в срок от 48 часа, се изпращат в обслужващата банка.

Документите за приети плащания с банкови карти се съхраняват в Окръжен съд Русе съгласно правилата за архивиране.

Неразделна част от тези правила е Инструкцията за обслужване на плащания с платежни карти, предоставена от обслужващата банка.

Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им като част от СФУК и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.